
Technische Richtlinien Datenanlieferung

Allgemein

Dieser Leitfaden ist erstellt worden, um eine möglichst reibungslose Auftragsabwicklung zu gewährleisten. Er enthält Hinweise und Anleitungen zu Erstellung von „belichtungsfähigen“- Dateien und PDFs, des weiteren allgemeine Richtlinien zur Auftragsabwicklung. Spezielle Abweichungen, der hier beschriebenen Richtlinien, müssen im Vorfeld mit dem Auftragnehmer abgesprochen werden.

Datenformate

Der Auftraggeber stellt dem Auftragnehmer belichtungs- und druckfreie Daten oder PDF- Dateien zur Verfügung. Grundsätzlich arbeiten wir (Auftragnehmer) mit PDF-Dateien inklusive aller eingebetteten Schriften bzw. konvertierten Schriften, damit es zu keinen Übernahmefehlern z.B. Textumbruch kommen kann. Sie liefern uns stand- und textverbindliche Vorlagen.

PDF

Der Auftraggeber übergibt uns seitenrichtige Daten im PDF-Format, welche als Einzelseiten (oder nach Absprache auch mehrseitig) in die Datei geschrieben wurden. Optionen Montageflächen oder Doppelseiten dürfen **nicht verwendet** werden, da sonst falsche Doppelseiten entstehen können.

Legen Sie einen **Anschnitte** von mindestens 2 - 3mm (nach Absprache) an. Die Dokumentengröße besteht aus dem **Nettoformat + 4mm für den Anschnitt** (Bsp.: DIN A4 = 301 x 214mm). Alle gelieferten PDFs müssen letztendlich identisch angelegt sein.

Alle Schriften sind einzubetten. Es sollten **ausschließlich PostScript-Schriften** benutzt werden, da TrueType-Schriften und der gleichen nicht immer einwandfrei eingebettet bzw. belichtet werden können. Ebenso sind die in den Layoutprogrammen definierbaren Schriftstiele, wie z.B. fett, kursiv ect., zu unterbinden, verwenden Sie bitte nur Originalschriftschnitte.

Verwenden Sie keine Haarlينien. Die Mindeststärke von Linien beträgt 0,1mm.

Folgende Bildformate dürfen integriert werden: TIFF und EPS. Alle Bilder sind hierbei ohne Komprimierung und nur im Bitmap-, Graustufen- oder CMYK-Modus abzuspeichern. Die Auflösung beträgt bei CMYK und Graustufen-Bildern 300 dpi und bei Bitmap-Bildern 600 dpi oder mehr.

PDF-Dateien sind generell für den 1-farbigen Druck (1 Schmuckfarbe) bzw. 4-farbigen Druck (4-c Euroskala) zu verwenden. Bei einem 2 oder 3-farbigen Druck müssen wir verständigt werden, um weitere Einzelheiten zur Farbanlegung zu besprechen.

Der Farbraum ist CMYK, nicht verwendete Farben sind im Originaldokument zu löschen. Verwendete Schmuckfarben müssen in allen Dateien gleich benannt und angelegt sein. **Achten Sie auf „überdrucken- de“ Objekte und Überfüllungen** von kleinen Texten oder Logos.

Um Programm- und systemtechnische Fehlerquellen auszuschließen, generieren Sie alle PDFs - wenn möglich - auf dem selben Rechner.

Verwenden Sie bei der Benennung **keine Sonderzeichen oder Leerzeichen** und halten Sie den Dokumentennamen **so kurz wie möglich**. Die Benennung der Daten muss eindeutig zuzuordnen sein (z.B. Preisliste_Fruehling.pdf).

Technische Richtlinien - Datenanlieferung

JPEG/TIFF

JPEG (JPG) oder TIFF-Daten können, wenn nicht anders möglich, ebenfalls für den Druck verwendet werden. Hierbei verständigen Sie uns vorher, da je nach Druckobjekt über auftauchende Auflösungsprobleme gesprochen werden muss.

Grundsätzlich gilt: **600 dpi** für eine **optimale Druckwiedergabe**, 300 dpi als kleinste Auflösung.

Referenzdrucke

Sie liefern uns standgetreue und weit möglichst farbgetreue, vom gelieferten Datenbestand gedruckte, Referenzdrucke mit. Bei nicht farbegetreuen Ausdrucken müssen Sie uns darüber informieren.

Datenanlieferung

Der Auftraggeber liefert die Daten auf einem, der im Anschluss aufgeführten, Datenträger. Es ist ein Ausdruck des Inhaltes beizufügen, wenn zusätzliche nicht zu verwendende Objekte auf dem Datenträger gespeichert sind. Stellen wir fest, dass die angelieferten Daten mangelhaft sind, müssen Sie **schnellstmöglich** einwandfreie Daten **nachliefern** oder wir bearbeiten auf Wunsch die mangelhaften Daten falls möglich. Solche Sonderarbeiten oder Korrekturen werden je nach Aufwand bzw. Rücksprache gesondert berechnet. Dadurch verzögert sich die Fertigung des Auftrages.

Datenübertragung

E-Mail: mail@druckerei-kempf.de (nicht über 10MB)

m.kempf@druckerei-kempf.de (nicht über 50MB)

Datenserver...

Verwendbare Dateiträger

USB-Stick, Externe-Festplatten, Card-Reader: CD, MS, CF, SM, CD-ROM, DVD-ROM.

Überprüfen Sie nach dem Brennvorgang, ob Sie die Daten von der CD auslesen und im entsprechenden Programm laden können. Ebenfalls sollten Sie eventuelle Verknüpfungen platzierter Bilder und die Funktionsfähigkeit mitgelieferter Schriften überprüfen, da bei falscher Einstellung der Brennoptionen Dateinamen abgeschnitten, Umlaute falsch wiedergegeben oder Mac-Ressourcen nicht abgespeichert werden können.

Druckfreigabe

Bei Neuerstellungen oder Änderungen von Daten bekommen Sie von uns Korrekturdrucke, welche **druckfrei gezeichnet** werden müssen. Erst nach der Freigabe zählt auch der zeitliche Produktionsablauf.

Datenarchivierung

Wir archivieren in der Regel, die von Ihnen gelieferten Daten, allerdings gibt es **keine Haftung bei Verlust** dieser Daten. Archivieren Sie Ihre Daten auf jeden Fall auch selbst.

Verwendbare Programme

Illustrator CS6, Photoshop CS6, InDesign CS6 und Microsoft Word.

Haftung

Sie erhalten Originalbilder oder Datenträger auf Wunsch wieder zurück. **Eingegangene Daten unterliegen seitens des Auftragnehmers keiner Prüfungspflicht. Wir übernehmen keine Haftung für Fehler beim Endprodukt, welche auf mangelhafte Datenlieferung zurückzuführen sind. Nachbearbeitungen falscher Bildformate, fehlende Schriften ect. gehen zu Lasten des Auftraggebers.**